

## **ALGEMENE VOORWAARDEN van NAAR DE KERN - coaching en training, ELLA VELDMAN:**

### **1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer**

- 1.1. Opdrachtnemer is Ella Veldman, eigenaresse van Naar de Kern – coaching en training, KvK nummer 34278379, gevestigd Zaanhof 44, 1013 XW Amsterdam. Opdrachtgever is de persoon of organisatie die Opdrachtnemer een Opdracht verstrekt tot het uitvoeren van acteerwerkzaamheden in een training, event, managementgame of assessment.
- 1.2. Deze Algemene Voorwaarden worden geacht deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij hiervan uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken. Door het verstrekken van de opdracht verklaart Opdrachtgever bekend te zijn met de inhoud en toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden, mits deze vooraf zijn doen toekomen.

### **2 Tarieven, facturering en betaling**

- 2.1. Honorering berust op een dagdeeltarief. Gewerkte tijd wordt naar boven afgerond op gehele dagdelen. Tijdens het weekend geldt een opslag van 50%.
- 2.2. Dagdeeltarieven zijn exclusief verschuldigde omzetbelasting en reiskosten. In geval van btw - verlegging naar buitenlandse opdrachtgever, wordt geen btw gefactureerd, wordt dit op de factuur gemeld en is vermelding van het btw - nummer van buitenlandse opdrachtgever op de factuur noodzakelijk.
- 2.3. Reiskosten zijn gebaseerd op €0,19 per afgelegde kilometer gerekend vanaf de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer, tenzij anders overeen gekomen.
- 2.4. Facturering door de Opdrachtnemer geschiedt direct na afloop van de werkzaamheden, maar in ieder geval na afloop van elke kalendermaand waarin werkzaamheden voor Opdrachtgever zijn verricht. Eventueel bezwaar tegen de hoogte van de factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar binnen deze termijn uitblijft, wordt Opdrachtnemer geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen.
- 2.5. Betaling dient te geschieden uiterlijk dertig dagen na de dag van ontvangst van de factuur. Indien Opdrachtgever niet uiterlijk dertig dagen na de dag van ontvangst van de factuur betaald heeft, wordt Opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat sommatie of ingebrekestelling vereist is. In dat geval kunnen de wettelijke rente plus de incassokosten met een minimum van €40,- door Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

### **3 Tijden en Voorbereiding**

- 3.1. Een dagdeel is hoogstens vier uur; hierin is opgenomen eventuele voorbesprekingstijd met de trainer of assessor. Tenzij anders is overeengekomen loopt een ochtenddagdeel van 09:00 tot 13:00 uur, een middagdagdeel van 13:00 tot 17:00 uur, een avonddagdeel van 17:30 tot 21.30 uur.
- 3.2. Het dagdeeltarief is inclusief een voorbereidingstijd van één uur voor een opdracht van één dagdeel of twee uur voor een opdracht van twee of meer dagdelen. Indien meer voorbereidingstijd nodig is, dan zal dit extra in rekening worden gebracht tegen een in overleg vast te stellen tarief.
- 3.3. Opdrachtgever is verplicht de casuïstiek, of andere voor een goede voorbereiding benodigde gegevens, tijdig doch uiterlijk 48 uur voor de opdracht aan Opdrachtnemer te doen toekomen. Opdrachtnemer is verplicht om tijdig, doch uiterlijk twee dagen voor de opdracht, telefonisch contact op te nemen met de trainer of assessor, tenzij Opdrachtgever heeft aangegeven dat dit niet nodig is.

### **4 Boeking en Annulering**

- 4.1. Aanvragen worden door Opdrachtgever per post of per e-mail bevestigd, incl. alle voor de opdracht essentiële gegevens. De opdracht is definitief als Opdrachtnemer voor akkoord heeft bevestigd.
- 4.2. Annulering door de Opdrachtgever geschiedt per e-mail. Annulering tot twee weken voor de uitvoeringsdatum is kosteloos. Voor annulering van twee weken tot één week voor de datum van uitvoering is 50% van het overeengekomen honorarium verschuldigd. Voor annulering vanaf één week tot aan de uitvoeringsdatum is het gehele overeengekomen honorarium verschuldigd.
- 4.3. Annulering door Opdrachtnemer geschiedt per e-mail. Annulering tot twee weken voor de uitvoeringsdatum is kosteloos en ontslaat Opdrachtnemer van verdere verplichtingen. Bij annulering vanaf twee weken tot aan de uitvoeringsdatum is Opdrachtnemer verplicht voor vervanging te zorgen. Als deze vervanging niet te vinden is, of de gevonden vervanging wordt door Opdrachtgever niet geaccepteerd, heeft Opdrachtgever recht op een schadeloosstelling voor aantoonbaar geleden schade, tot maximaal 200% van het overeengekomen honorarium.
- 4.4. Annulering door een van beide partijen zal, behoudens het hiervoor bepaalde, niet leiden tot aansprakelijkheid voor eventuele schade die de wederpartij door annulering lijdt.

### **5 Overmacht**

- 5.1. Van overmacht is sprake als ten gevolge van enige omstandigheid, voorzien of niet voorzien, redelijkerwijs niet (meer) van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat zij haar verplichtingen (verder) nakomt. Dit is onder andere het geval bij ernstige ziekte, arbeidsongeschiktheid, onoverkomelijke transportmoeilijkheden, beperkende overheidsmaatregelen van welke aard ook en voorts iedere andere omstandigheid waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen.

- 5.2. Overmacht ontslaat Opdrachtnemer van het nakomen van de overeengekomen leveringsplicht en Opdrachtnemer van afnameplicht, zonder dat Opdrachtgever of Opdrachtnemer uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten of schade kunnen doen gelden.
- 5.3. In het geval van overmacht zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen.

## 6 **Vertrouwelijkheid**

- 6.1. Opdrachtnemer is verplicht de casuïstiek, of andere door Opdrachtgever ter voorbereiding van de opdracht verstrekte gegevens, geheim te houden en alle redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om te voorkomen dat deze gegevens in handen van derden geraken of dat derden er kennis van kunnen nemen of afschriften of kopieën kunnen maken.
- 6.2. Opdrachtnemer is verplicht alle informatie over deelnemers aan de training of assessment en hun collega's, bedrijfsgegevens, klanten en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te behandelen en geheim te houden.
- 6.3. De verplichtingen beschreven in 6.1 en 6.2 blijven voortduren tot vijf jaar na afloop van de opdracht.

## 7 **Aansprakelijkheid en Vrijwaringen**

- 7.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, waaronder bedrijfs- en vervolgschade, die is ontstaan door geleverde goederen, verstrekte adviezen, verstrekte ontwerpen en overige door Opdrachtnemer verstrekte gegevens, dan wel enige schade ontstaan door ondeugdelijkheid van de geleverde diensten, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 7.2 Naast het bepaalde in het eerste lid is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever of een derde, die is veroorzaakt door het gebruik en/of de verwerking van de geleverde diensten, door verstrekte adviezen en/of ontwerpen en beschadiging, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 7.3 Opdrachtnemer aanvaardt daarnaast geen aansprakelijkheid voor enige schade bij Opdrachtgever en/of een derde die het gevolg is van het gebruik, de verwerking, beschadiging of verlies van diensten die door haar zijn geleverd dan wel adviezen en/of ontwerpen die zijn verstrekt en waarvoor zij geen tegenprestatie ontvangt.
- 7.4 Opdrachtnemer aanvaardt eveneens geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat door dat de geleverde diensten niet volgens de geldende (wettelijke) voorschriften en/of Europese normeringen worden toegepast. Opdrachtgever dient voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst zelf te controleren of de diensten voldoen aan de geldende (wettelijke) voorschriften en op de correcte wijze kunnen worden toegepast.
- 7.5 Uitsluitend voor zover Opdrachtnemer toerekenbaar tekortgeschoten is in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, kan Opdrachtnemer worden gehouden tot vergoeding van de daardoor veroorzaakte directe en voorzienbare schade.
- 7.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in alle gevallen uitdrukkelijk beperkt tot maximaal het totale bedrag dat door Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer is betaald, althans zal de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt zijn tot het bedrag dat in dat geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer reikt dan ook niet tot enige verdere schade, waaronder, maar niet uitsluitend, bedrijfsschade, winstderving en schade voortvloeiende uit aanspraken van derden.
- 7.7 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen iedere vordering van een derde tot vergoeding van schade, die deze derde lijdt of stelt te lijden (mede) als gevolg van gebruik of toepassing van door of namens Opdrachtnemer geleverde diensten.
- 7.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die Opdrachtnemer in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
- 7.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor iedere aanspraak van derden met betrekking tot (schade als gevolg van) het gebruik van, door of namens Opdrachtgever aangeleverde tekeningen, berekeningen, materialen, samples, modellen en overige aangeleverde informatie.

## 8 **Intellectueel eigendom**

- 8.1. Audio- en video-opnamen van Opdrachtnemer, gemaakt tijdens het uitvoeren van de opdracht, blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij in overleg anders is overeengekomen.
- 8.2. Aan het einde van de werkzaamheden worden onder lid 8.1 genoemde opname gewist, dan wel meegegeven aan de deelnemers voor individuele leerdoeleinden. Voor het gebruik van deze opnamen voor alle andere doeleinden dan hierboven genoemd is uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer vereist.
- 8.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om veranderingen aan te brengen in onder lid 8.1 genoemde opnamen, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

## 9 **Toepasselijk recht**

- 9.1. Op alle overeenkomsten met Opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.